

Министерство образования Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
Протокол № 36
От 30 ноября 2020 г.

Приказ
30 ноября 2020 г. № 254



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Новодвинский
индустриальный техникум»
Н.С. Тарасова
30 ноября 2020 г.

**Положение
о Совете профилактики**

Новодвинск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Основные задачи и функции совета	4
4. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования	7
5. Основные направления деятельности совета по профилактике	10
6. Права и обязанности совета по профилактике.....	11
7. Постановка на внутренний учет техникума	13
8. Основания снятия с внутреннего учета техникума	13
9. Документация совета по профилактике	14
10. Порядок действия положения	14
11. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	15
12. ПРИЛОЖЕНИЕ №2	16
13. Приложение №3	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», органа, созданного для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.

1.2. Положение о Совете профилактики принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

1.3. Совет профилактики (далее Совет) возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель.

1.4. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений техникума и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.6. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в

области образования, Уставом ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум» и настоящим Положением.

1.8. Совет профилактики является органом, координирующим работу техникума. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ директора техникума.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

2.1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

2.2. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ);

2.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

2.4. Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.5. Устав техникума;

2.6. Локальные акты техникума.

3. Задачи и функции Совета профилактики

Задачи:

1. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

3. Содействие реализации защиты прав и их законных интересов;

4. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

5. Ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
6. Обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
7. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;
9. Активизация взаимодействия структурных подразделений техникума, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

Функции:

1. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы техникума по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
2. Вносит предложения в план работы техникума по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
3. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - склонных к бродяжничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих психоактивные вещества;
 - употребляющих спиртные напитки;
 - состоящих на профилактическом учете в техникуме;

– состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Рассматривает на своих заседаниях личные дела обучающихся, поставленных на учет;

5. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей, либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.07г.);

6. Выявляет и ставит на внутренний учет техникума следующие категории обучающихся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

– неоднократно нарушившие Положение Правил внутреннего распорядка техникума, Устав техникума;

– употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

– причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.
- проводит общие в техникуме мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся техникума.

4.. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

4.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению зам. директора по УПР.

4.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по УВР;
 - руководители структурных подразделений (заведующие отделений);
 - социальный педагог;
 - кураторы учебных групп;
 - мастера производственного обучения.
- на заседания могут быть приглашены представители Студенческого Совета самоуправления представители родительской общественности.

4.3. Председатель совета - заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета;

- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора техникума и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

4.4. В отсутствии председателя Совета его обязанности исполняет (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

4.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

4.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

5. Основные направления деятельности совета профилактики

5.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей;

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

5.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

5.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

5.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения

6. Права и обязанности совета профилактики

6.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутритехникумовский учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе куратора учебной группы или мастера производственного обучения;
- 3) по представлению социального педагога, руководителя структурного подразделения (заведующего).

2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1. Заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр, квартал) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

3. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, мастера производственного обучения, преподаватели, родители.

4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Протокол Совета профилактике правонарушений обучающихся

Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

5.1. дата и место заседания Совета

5.2. наименование и состав Совета

5.3. содержание рассматриваемых вопросов;

5.4. фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

5.5. сведения о явке участников в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

5.6. объяснения участников в заседании лиц;

5.7. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

5.8. сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

7. Постановка на внутренний учет техникума

7.1. Основаниями постановки на внутренний учет техникума категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка техникума, Устава техникума;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся техникума.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;
- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

8. Основания снятия с внутреннего учета техникума

8.1. С внутреннего учета техникума снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в техникуме;
- отчисленные из техникума по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

8.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора группы или мастера производственного обучения в Совет профилактики материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация подразделения по делам несовершеннолетних ГУ МВД города Новодвинска о снятии с учета.

9. Документация совета профилактики

- 9.1. Решение Совета техникума о создании Совета профилактики.
- 9.2. Приказ директора техникума о создании Совета профилактики.
- 9.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 9.5.Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся
- 9.6. Списки обучающихся, состоящих на всех видах учета.

10. Порядок действия положения

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета по профилактике правонарушений техникума.
- 10.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета профилактики правонарушений (заместитель директора по УВР), члены Совета профилактики правонарушений.
- 10.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Исполнитель:

зам.директора по УВР, Е.Н. Дашевская

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»

ПРОТОКОЛ №__

Заседания совета профилактики
от _____ 20 г.

Присутствовало: _____ человек

Председатель педагогического совета:

– зам.дир.по УВР: Дащевская Е.Н

Секретарь: Заднепровская Ю.Е

Повестка дня:

1.

2.

1) Слушали зав. отделением _____;

Заслушали мастера п/о группы или куратора группы..

Решение совета профилактики:

1. .

Голосовали: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались»- _____ чел.

Секретарь _____ /Ю.Е. Заднепровская/

Председатель совета профилактики _____ /Е.Н. Дащевская/

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Отделение, группа _____
4. Куратор группы (мастер п/о) _____
5. Домашний адрес, телефон _____
6. Мобильный телефон _____
7. Сведения о родителях:
Отец _____
Место работы _____
Телефоны (дом., моб., раб.) _____
Мать _____
Место работы _____
Телефоны (дом., моб., раб.) _____
Состав семьи _____
8. Микроклимат семьи _____
9. Причина и дата постановки на учет _____
10. Увлечения и интересы _____
11. Учеба и посещаемость _____
12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____
14. Дата _____
15. Подпись _____